

## مصوبه هیأت چهار نفره مورخ ۸۸/۶/۲۱

(( نظام نامه دفاتر نظام فنی روستایی استان مازندران ))

مقدمه: با توجه به بند ۵ مصوبه ۸۷/۷/۶ هیأت محترم چهار نفره استان و بخشنامه شماره ۹۱۶۷/۱۰۰/۰۲ مورخ ۸۸/۲/۲۷ وزارت مسکن و شهرسازی و تفاهم نامه مورخ ۸۸/۱/۲۶، فی ما بین وزارت مسکن و شهرسازی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و سازمان نظام مهندسی ساختمان در خصوص دفاتر نظام فنی روستایی ساختمان، این نظام نامه بشرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت.

ماده ۱: اهداف: دفتر نظام فنی روستایی به منظور تنسيق امور فنی و مهندسی ساختمانهای واقع در محدوده روستاها تشکیل می گردد.

ماده ۲: تشکیلات نظام فنی روستایی عبارتند از:

۱-۲- هیأت نظارت

۲-۲- دفتر نظام فنی روستایی

ماده ۳: هیأت نظارت: هیأتی است که نظارت بر عملکرد کلیه دفاتر نظام فنی روستایی هر شهرستان را داشته و متشکل از مدیر بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، رئیس دفتر نمایندگی نظام مهندسی، نماینده کانون کاردانه‌ها و نماینده فرمانداری (مسئول دفتر فنی) هر شهرستان و نماینده مسکن و شهرسازی استان به عنوان ناظرعالیه در جلسه حضور دارد.

تبصره: دبیری این هیأت بعهده مدیر بنیاد مسکن انقلاب اسلامی آن شهرستان می باشد.

ماده ۴: وظایف و اختیارات هیأت نظارت

۱-۴- بررسی و تأیید تشکیل دفتر نظام فنی روستایی در مراکز دهستانها، مراکز بخشها و سایر نقاط به پیشنهاد کانون کاردانه‌های استان

۲-۴- تشکیل جلسات هیأت نظارت حداقل هر دو هفته یکبار

۳-۴- نظارت و کنترل بر امور کاردانه‌ها و مهندسان هر شهرستان در ساخت و سازهای روستایی

۴-۴- نظارت بر ظرفیتهای و صلاحیتهای و گزارش تخلفات به سازمان مسکن و شهرسازی، سازمان نظام مهندسی ساختمان و کانون کاردانه‌های استان

۵-۴- نظارت و پیگیری بر اجرای دستورالعمل صادره از سوی مراجع ذیصلاح

ماده ۵: دفتر نظام فنی روستایی: دفتری است که به پیشنهاد کانون کاردانه‌های استان به تأیید هیأت نظارت در مناطق مورد نظر، توسط کانون کاردانه‌های استان در راستای اهداف و وظایف محوله این نظام نامه تشکیل می گردد.

ماده ۶: پرسنل اداری دفتر عبارتند از:

۶-۱- مسئول دفتر که به پیشنهاد هیأت مدیره کانون کاردانها و با تأیید هیأت نظارت انتخاب می شود.

۶-۲- متصدی خدمات فنی و مهندسی

۶-۳- متصدی امور خدماتی

تبصره ۱: افزایش تعداد پرسنل دفتر بنا به ضرورت هر دفتر توسط کانون کاردانهای استان انجام می پذیرد.

تبصره ۲: کلیه احکام اداری پرسنل دفتر توسط کانون کاردانهای استان صادر می گردد.

### ماده ۷: وظایف و اختیارات دفتر نظام فنی روستایی

۷-۱- انجام کلیه امور فنی- اداری- مالی و اجرایی با رعایت موازین قانونی و این نظام نامه

۷-۲- کنترل صلاحیت و ظرفیت مهندسیین و کاردانها از طریق نرم افزار سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

(مطابق بند ۵ مصوبه مورخ ۸۷/۱۰/۱۶ هیأت چهار نفره)

۷-۳- رعایت مصوبات هیأت چهار نفره استان در خصوص افزایش و یا کاهش ظرفیت و صلاحیت مهندسیین و

کاردانها در نرم افزار مربوطه

۷-۴- بررسی و کنترل نقشه های زیر ۳۰۰ مترمربع یا یک طبقه روی پیلوت (دو سقف روی شالوده و یا حداکثر

۸ متر ارتفاع) در کمیته بررسی نقشه با حضور حداقل یک مهندس دارای صلاحیت طراحی در رشته عمران که از

سوی سازمان نظام مهندسی ساختمان معرفی می گردند.

۷-۵- بررسی و کنترل نقشه های بین ۳۰۰ تا ۸۰۰ مترمربع با در نظر گرفتن حداکثر ۲ طبقه روی زیرزمین و یا

پیلوت توسط کمیته ای متشکل از یک نفر مهندس عمران دارای صلاحیت طراحی که از سوی سازمان نظام

مهندسی ساختمان معرفی می گردند و در صورت نیاز مهندس معمار و یک نفر مهندس برق و یک نفر مهندس

مکانیک که همگی دارای صلاحیتی بالاتر از گروههای ساختمانی مربوطه باشند در همان دفتر انجام می شود.

۷-۶- بررسی و کنترل نقشه های با متراژ بیش از ۸۰۰ مترمربع و یا بیشتر از دو طبقه روی زیرزمین و یا پیلوت

توسط دفتر نظام فنی روستایی به دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان هر شهرستان ارجاع و پس از

بررسی و کنترل ثبت صلاحیت و ظرفیت و تأیید ، به دفتر نظام فنی روستایی عودت گردد.

تبصره ۱: اعضای بررسی نقشه نمی توانند پروژه هایی را که خود در ارائه خدمات مهندسی آن نقش دارند

مورد بررسی قرار دهند.

تبصره ۲: پرسنل شاغل در دفاتر نظام فنی روستایی اجازه ارائه خدمات فنی و مهندسی در حوزه آن دفتر

را ندارند.

۷-۷- نظارت و کنترل بر عملکرد مهندسیین و کاردانهای حوزه آن دفتر.

۷-۸- پاسخگویی مناسب در خصوص چگونگی ارائه خدمات فنی و مهندسی به متقاضیان

۷-۹- تنظیم و ارائه گزارش عملکرد ماهیانه مهندسیین و کاردانها به هیأت نظارت نظام فنی روستایی

۷-۱۰- ارجاع گزارش تخلفات مهندسان و کاردانها همراه با مدارک و مستندات کامل به کانون کاردانها جهت معرفی

به مراجع ذیربط



تبصره: دفاتر نمی توانند رأساً نسبت به معرفی افراد به شورای انتظامی یا کمیته انتظامی اقدام نمایند.

۷-۱۱- ارائه تصویری از گزارش تخلفات مهندسان و کاردانها به هیأت نظارت دفتر نظام فنی روستایی جهت اطلاع

۷-۱۲- دریافت گزارش مرحله ای پیشرفت فیزیکی ساختمانی از مهندسین و کاردانها و ارائه یک نسخه از آن به مرجع صدور پروانه و بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان

۷-۱۳- افتتاح حساب تنخواه گردان نزد بانکها با درخواست دفتر نظام فنی روستایی و معرفی صاحبان امضاء و تأیید آن توسط هیأت مدیره کانون کاردانها

تبصره: کلیه وجوه دریافتی بر اساس مصوبات هیأت چهار نفره استان در خصوص تأمین هزینه های جاری دفاتر نظام فنی روستایی می بایست به حساب متمرکز کانون کاردانهای استان واریز گردد.

۷-۱۴- دریافت هزینه های جاری دفتر نظام فنی روستایی براساس مصوبه هیأت چهار نفره فقط برای پروژه های با متراژ کمتر از ۸۰۰ مترمربع و در نظر گرفتن ۲ طبقه روی زیرزمین یا پیلوت می باشد.

۷-۱۵- عوارض خدمات مهندسی برای پروژه های با متراژ بیش از بند ۱۴-۷ براساس مصوبات سازمان نظام مهندسی استان توسط دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان دریافت می گردد. که ۲۰٪ از عوارض دریافتی (طراحی و نظارت) به حساب کانون کاردانهای استان واریز گردد.

۷-۱۶- تشکیل گروههای کنترل مضاعف جهت کنترل طراحی ، نظارت و اجرا در کلیه گروههای ساختمانی واقع در روستا در راستای وظایف محوله با هماهنگی هیأت نظارت انجام پذیرد.

۷-۱۷- انجام کلیه مکاتبات دفتر نظام فنی روستایی در حوزه آن دفتر بوده و موارد خارج از آن بعهده کانون کاردانهای استان می باشد.

این نظام نامه در ۷ ماده و ۲۷ بند و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۸۸/۶/۲۱ به تصویب هیأت محترم چهار نفره رسیده است. کلیه مصوبات کمیته چهار نفره مغایر با این نظام نامه لغو و از درجه اعتبار ساقط می باشد.

سید مجید هاشمی

مدیر کل بنیاد مسکن و انقلاب اسلامی استان

تورج تانج پور

رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

سید رسول رسولی

رئیس سازمان مسکن و شهرسازی استان

سید عیسی هاشمی

معاونت هماهنگی امور عمرانی استانداری

علی اصغر جعفری

رئیس کانون کاردانها