

نظام نامه داخلی کمیسیونهای سازمان نظام مهندسی ساختمان مازندران

مقدمه: به منظور گسترش همکاری های حرفه ای و جلب مشارکت اعضا و استفاده از تجارب و تخصص هر یک از اعضا سازمان، کمیسیونهای مختلف در رانتهای اهداف قانون و وظایف سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تشکیل می شود که بررسی و حل و فصل امور تخصصی مربوطه و ارائه نظرات و پیشنهادات و مشاوره به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان را بر عهده خواهند داشت.

۱- نحوه انتخاب و تعداد اعضا کمیسیونها:

۱-۱- تعداد اعضا هر یک از کمیسیونها بین ۷ الی ۹ نفر می باشد که تعدادی از اعضا کمیسیون با توجه به تصویب هیأت مدیره از میان اعضا هیأت مدیره و ما بقی از بین سایر اعضا سازمان برای مدت ۳ سال تعیین خواهند شد.
تبصره: در صورت تشخیص هیأت مدیره، تعداد اعضا هیأت مدیره و یا سایر اعضا در هر یک از کمیسیونها، قابل افزایش می باشد.

۱-۲- دعوت عمومی برای تشکیل کمیسیونها توسط سازمان انجام خواهد شد. دعوت نامه به صورت مکتوب، پیامک و درج در سایت سازمان می باشد.

۱-۳- کاندیداهای عضویت در کمیسیونها بعد از دعوت سازمان می بایست، از طریق دفاتر نمایندگی یا سازمان به صورت کتبی ثبت نام نمایند.

۱-۴- انتخاب اعضا کمیسیون توسط هیأت مدیره سازمان و به روش رأی گیری مخفی خواهد بود.

۱-۵- هر یک از اعضا سازمان می توانند داوطلب عضویت در دو کمیسیون باشند ولی با نظر هیأت مدیره به عنوان عضو یک کمیسیون انتخاب خواهند شد.

۲- شرایط عضویت در کمیسیونها:

۲-۱- عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و داشتن سابقه فعالیت در ارتباط با کمیسیونهای مورد نظر.

۲-۲- فاقد محکومیت انتظامی از درجه ۳ یا بالاتر از پنج سال قبل از اعلام داوطلبی

۳- نحوه اداره و تشکیل جلسات:

۳-۱- هر یک از کمیسیونها برای اداره جلسات، در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر به عنوان دبیر برای مدت یکسال انتخاب خواهند کرد که با حکم رئیس سازمان شروع بکار می نمایند و تجدید انتخاب آنها در انقضای هر دوره یکساله بلامانع خواهد بود.

۳-۲- جلسات کمیسیونها هر دو هفته یکبار تشکیل و در صورت نیاز به جلسات بیشتر، با هماهنگی رئیس سازمان و دعوت قبلی با دستور کار معین امکان پذیر خواهد بود. دعوت نامه ها می تواند به صورت مکتوب، پیامک و ایمیل باشد.

هیأت مدیره سازمان
مضوبه مورخ: ۹۱/۱۰/۱۱



۳-۳ - چنانچه هر یک از اعضای کمیسیون ، چهار جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در هر شش ماهه سال بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره سازمان غیبت داشته باشد ، مستغفی شناخته می شود.

۴- جلسات کمیسیونها با حضور اکثریت نسبی اعضای کمیسیون که یکی از آنها باید رئیس یا نایب رئیس کمیسیون باشد رسمیت یافته و مصوبات این جلسات در مورد موضوعاتی که در دستور کار قرار دارد با رای موافق اکثریت نسبی حاضر در جلسه نافذ می باشد .

۵- در کلیه جلسات کمیسیونها باید صورتجلسه مذاکرات در فرمهای معینی که در آن تاریخ تشکیل جلسه قید شده است تنظیم گردد و اعضای حاضر در جلسه آن را امضاء نمایند.

۶- دبیر کمیسیون موظف است مکاتبات و صورتجلسات و پیشنهادات کمیسیون را حسب ضرورت به اطلاع هیأت رئیسه سازمان برساند تا در صورت ضرورت ، پیشنهادات ارائه شده در دستور کار جلسات هیأت مدیره سازمان قرار گیرد.

تبصره : مکاتبات با امضاء رئیس کمیسیون و در غیاب وی با نایب رئیس خواهد بود.

۷- کمیسیون موظف است گزارش عملکرد خود را حداکثر هر سه ماه یکبار به اطلاع هیأت رئیسه سازمان برساند .

۸- شرح وظیفه کمیسیون

۱-۸- بررسی و حل و فصل موضوعاتی که از طرف سازمان به کمیسیون ارجاع می شود و ارائه نظرات ، پیشنهادات و راهکارها در زمان تعیین شده .

۲-۸- تهیه شرح وظایف کمیسیون مربوطه جهت تصویب در هیأت مدیره .

۳-۸- طرح امور تخصصی مرتبط با عنوان کمیسیون و بررسی و حل و فصل آنها و ارائه نظرات و پیشنهادات برای نظام مهندسی ساختمان استان با هماهنگی هیأت رئیسه سازمان .

۴-۸- برنامه ریزی و ارائه پیشنهادات در جهت تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و امور مربوط به کمیسیون با هماهنگی هیأت رئیسه سازمان .

۵-۸- پیشنهاد تشکیل همایش ، سمینار یا کارگاه آموزشی مرتبط با کمیسیون .

۶-۸- انجام سایر اموری که به موجب قانون ، آئین نامه ها ، شیوه نامه ها و مصوبات هیأت مدیره ، به عهده کمیسیون می باشد.

این نظامنامه در ۸ ماده و دو تبصره در جلسه هیأت مدیره سازمان مورخ ۹۱/۱۰/۱۱ به تصویب رسیده است.

