

## نظام نامه داخلی هیأت رئیسه گروه های تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان مازندران

مقدمه: براساس ماده ۱۶ قانون نظام مهندسی و مواد ۷۷ الی ۷۹ آیین نامه اجرایی این قانون برای هر یک از رشته های اصلی « هیأت رئیسه گروه های تخصصی » تشکیل می شود که بررسی و حل و فصل امور تخصصی مربوط به رشته خود و ارائه نظرات و پیشنهادات به سازمان نظام مهندسی را بر عهده خواهند داشت.

### ۱- نحوه انتخاب و تعداد اعضاء هیأت رئیسه گروه های تخصصی:

۱-۱- هر یک از گروههای تخصصی با توجه به اینکه تعداد اعضاء سازمان بیش از ۵۰۰۰ نفر می باشند حداکثر ۳ نفر آن از بین

اعضاء هیأت مدیره سازمان در همان رشته و ما بقی اعضاء از بین اعضاء همان رشته در نظام مهندسی استان انتخاب خواهند شد.

۱-۲- دعوت برای برگزاری انتخابات هیأت رئیسه گروه تخصصی توسط رئیس سازمان و حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری انتخابات انجام خواهد شد. دعوت نامه می تواند به صورت مکتوب، پیامک و درج در سایت سازمان باشد.

۱-۳- برگزاری انتخابات توسط هیأت رئیسه و با همکاری اعضاء هیأت مدیره در همان گروه تخصصی اداره خواهد شد.

۱-۴- انتخابات رأس ساعت تعیین شده می بایست برگزار گردد.

۱-۵- کاندیداهای عضویت در هیأت رئیسه گروههای تخصصی قبل از برگزاری انتخابات از طریق دفاتر نمایندگی یا سازمان به صورت کتبی ثبت نام نمایند. اسامی و مشخصات کاندیداها قبل از شروع رای گیری توسط سازمان به اعضاء اعلام خواهد شد.

### ۲- شرایط انتخاب شوندهگان:

۲-۱- دارای پروانه اشتغال پایه دو و بالاتر

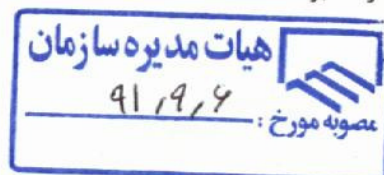
۲-۲- فاقد محکومیت انتظامی از درجه ۳ یا بالاتر از پنج سال قبل از اعلام داوطلبی

تبصره: در صورتیکه در هر یک از رشته های هفت گانه، تعداد مهندسين در گروه های تخصصی مشمول بندهای ۱-۲ و ۲-۲ کمتر از دو برابر تعداد مورد نیاز در هر یک از هیأت رئیسه گروههای تخصصی باشد، شرایط انتخاب شوندهگان اعضاء هیأت رئیسه همان گروه تخصصی، پس از تأیید هیأت مدیره قابل تغییر خواهد بود.

### ۳- نحوه اداره و تشکیل جلسات:

۳-۱- هیأت رئیسه گروه برای اداره جلسات، در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس برای مدت یکسال انتخاب خواهند کرد که با حکم رئیس سازمان شروع بکار می نمایند و تجدید انتخاب آنها در انقضای هر دوره یکساله بلامانع خواهد بود. ضمناً هیأت رئیسه سازمان یک نفر از پرسنل سازمان را به عنوان دبیر به گروه معرفی می نماید.

۳-۲- جلسات هیأت رئیسه گروههای تخصصی ماهی دو بار و در صورت نیاز به تشکیل جلسات بیشتر، با هماهنگی رئیس سازمان با دعوت نامه قبلی و با دستور کار معین امکان پذیر خواهد بود.



۳-۳ - کلیه دعوت نامه های مربوط به گروه های تخصصی با ذکر دستور جلسه حسب درخواست رئیس گروه و با امضای رئیس سازمان برای اعضاء و کارشناسان مدعو که توسط رئیس گروه پیشنهاد می شود ارسال می گردد. دعوت نامه می تواند به صورت مکتوب، پیامک و ایمیل باشد.

۳-۴ - دبیر گروه موظف است چنانچه رئیس گروه دو ماه متوالی برای تشکیل جلسه پیشنهادی ارائه ننماید موضوع را به رئیس سازمان اطلاع دهد.

۳-۵ - چنانچه هر یک از اعضاء هیأت رئیسه گروه، چهار جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در هر شش ماهه سال بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره سازمان غیبت داشته باشد، مستعفی شناخته می شود.

۴-۴ - جلسات هیأت رئیسه گروههای تخصصی با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء اصلی که یکی از آنها باید رئیس یا نایب رئیس گروه باشد رسمیت می یابد و مصوبات این جلسات در مورد موضوعاتی که در دستور کار قرار دارد با رای موافق اکثریت نسبی نافذ بوده و در صورت جلسات مصوبات به طور کامل با قید تعداد آرای موافق درج می گردد.

۵-۵ - در کلیه جلسات هیأت رئیسه گروههای تخصصی می باید صورتجلسه مذاکرات در فرمهای معینی که در آن تاریخ تشکیل جلسه قید شده است تنظیم گردد و اعضاء حاضر در جلسه آن را امضاء نمایند.

۶-۶ - دبیر گروه موظف است مکاتبات و صورتجلسات گروه خود را به اطلاع هیأت رئیسه سازمان برساند تا عنداللزوم پیشنهادات در دستور جلسات هیأت مدیره سازمان قرار گیرد.

تبصره: مکاتبات با امضاء رئیس گروه تخصصی و در غیاب وی با نایب رئیس خواهد بود.

۷-۷ - هیأت رئیسه گروه تخصصی موظف است پیشنهادات گروه های تخصصی را طبقه بندی نموده و در گزارشات، حداکثر هر سه ماه یکبار به اطلاع هیأت مدیره سازمان برسانند.

۸-۸ - شرح وظایف هیأت رئیسه گروههای تخصصی:

۸-۱- طرح امور تخصصی مرتبط با رشته و بررسی و حل و فصل آنها و ارائه نظرات و پیشنهادات برای نظام مهندسی ساختمان استان

۸-۲- برنامه ریزی و ارائه پیشنهادات در جهت تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان در ارتباط با گروه تخصصی مربوطه.

۸-۳- بررسی و حل و فصل موضوعاتی که از طرف هیأت مدیره سازمان به گروه ارجاع می شود و ارائه نظرات و پیشنهادات

۸-۴- پیشنهاد تشکیل همایش سمینار یا کارگاه آموزشی و ارائه پیشنهاد برای شرکت کارشناسان در سمینارهای داخلی.

۸-۵- انجام سایر اموری که به موجب قانون، آئین نامه ها، شیوه نامه ها و مصوبات هیأت مدیره، به عهده گروه تخصصی می باشد.

۸-۶- ارتباط مستمر با کمیته های تخصصی دفاتر نمایندگی با هماهنگی سازمان

۸-۷- برنامه ریزی حداقل یک گردهمایی گروه تخصصی در هر سال.

این نظامنامه در ۸ بند و ۲ تبصره در جلسه هیأت مدیره سازمان مورخ ۹۱/۹/۶ به تصویب رسیده است.

