

«فرم اطلاعات همایش»		«فرم شماره یک»	
۱- عنوان فارسی همایش:			
۲- عنوان انگلیسی همایش:			
۳- نام سازمان / شرکت / دستگاه متولی و متقاضی همایش:			
۴- سطح برگزاری همایش:			
<input type="checkbox"/> استانی		<input type="checkbox"/> ملی (کشوری)	
<input type="checkbox"/> بین المللی			
۵- تاریخ برگزاری همایش:			
۶- نام شهر و محل برگزاری همایش:			
۷- شماره تماس ضروری:			
۸- آدرس دبیرخانه همایش:			
۹- آدرس پست الکترونیک:			
۱۰- نام و نام خانوادگی دبیر همایش:			
۱۱- مدرک تحصیلی دبیر همایش:			
۱۲- آدرس پایگاه اطلاع رسانی همایش:			
۱۳- بیان اهداف و محتوی برگزاری همایش:			
۱۴- برگزار کنندگان همایش: (لطفاً در ردیف اول فقط عنوان برگزار کننده اصلی همایش ذکر گردد.)			
ردیف	نام سازمان / شرکت / دستگاه	رییس دستگاه / مدیر عامل	دولتی / غیر دولتی
۱			
۱۵- سوابق برگزاری همایش در دوره‌ها و یا سال‌های گذشته، در ارتباط با موضوع همایش یاد شده توسط سازمان / شرکت / دستگاه برگزار کننده:			
ردیف	عنوان همایش	سطح همایش بین‌المللی / ملی / استانی	تاریخ برگزاری
۱			
۱۶- سوابق همایش‌های برگزار شده در دوره‌های قبل؛ در ارتباط با موضوع همایش یاد شده توسط دیگر دستگاه‌ها:			
ردیف	عنوان همایش	سطح همایش بین‌المللی / ملی / استانی	تاریخ برگزاری
۱			
۱۷- بررسی جنبه کاربردی بودن همایش‌هایی که به صورت دوره‌ای و یا سالیانه در ادوار گذشته برگزار کرده‌اید.			
ردیف	عنوان پروژه، مقاله، طرح و یا ایده	سال برگزاری همایش	نام دستگاه و یا سازمان استفاده کننده (طرح، ایده)
۱			

۱۸- نحوه مستندسازی و ارائه دستاوردهای همایش‌های گذشته:

لوح فشرده مجموعه مقالات کتاب مجموعه مقالات شامل چکیده و یا تمام متن سایر

۱۹- حمایت‌کنندگان از همایش: (نامه کتبی موافقت سازمانهایی که حمایت خود را از برگزاری همایش اعلام نموده‌اند می‌بایست به همراه درخواست به آدرس ایمیل ارسال شود.)

ردیف	نام سازمان / شرکت / دستگاه	موضوع فعالیت / ماموریت	نام رئیس دستگاه مدیرعامل	دولتی / غیردولتی
۱				

۲۰- اعضای شورای سیاستگذاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سطح مدرک	رشته تحصیلی	دانشگاه	شغل / سمت
۱					

۲۱- اعضای کمیته علمی: (اعضای کمیته علمی شامل افرادی است که دارای مدرک تحصیلی تخصصی مرتبط با موضوع همایش می‌باشند.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سطح مدرک	رشته تحصیلی	دانشگاه	شغل / سمت
۱					

۲۲- گروه‌های مخاطب همایش (مدعوین و شرکت‌کنندگان):

پیش‌بینی تعداد شرکت‌کنندگان: مبلغ ثبت نام پیشنهادی برای افراد عادی:

مخاطب اصلی همایش: مسئولین دستگاه‌های اجرایی اساتید دانشگاه کارمندان دولتی دانشجویان اعضا نظام مهندسی
اجرای برنامه‌های جانبی در کنار همایش: برپایی نمایشگاه برپایی کارگاه آموزشی سایر

۲۳- نحوه ارائه تبلیغات و اطلاع‌رسانی در خصوص همایش:

تبلیغات رسانه‌ای و تلویزیونی تأسیس وب سایت اینترنتی توزیع پوستر و تراکت تبلیغاتی سایر

۲۴- عناوین استان‌ها / کشورهایی که در همایش‌های «ملی» و یا «بین‌المللی» حضور خواهند یافت:

عناوین استان‌ها / کشورها شرکت‌کننده در همایش:

کلیه استان‌های کشور

۲۵- پیش‌بینی هزینه‌های همایش:

ردیف	عنوان هزینه	تعداد کل	میانگین هزینه هر واحد / نفر	مبلغ برآورده شده (ریال)
۱				

۲۶- پیش‌بینی درآمدهای همایش:

ردیف	عنوان درآمد	تعداد کل	میزان درآمد هر سازمان / نفر	مبلغ برآورده شده (ریال)
۱				

۲۷- بیان محورهای اصلی و تخصصی همایش:

امضاء مسئول دبیرخانه همایش:

امضاء رئیس شورای سیاستگذاری: