

نظام نامه کنترل نظارت

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مازندران

فصل اول

کلیات

ماده ۱- تعاریف:

در راستای اجرای ماده ۷۶ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل نظارت، هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مازندران تشکیلاتی را که در این نظام نامه آمده است تعریف می نماید که زیر نظر ریاست سازمان فعالیت می نماید.

ماده ۲- اهداف:

هدف این تشکیلات بالا بردن کیفیت ارائه خدمات مهندسی و کنترل نظارت بر حسن اجرای خدمات در پروژه های مشمول قانون در محدوده استان می باشد.

ماده ۳- تشکیلات

کنترل نظارت بر عملکرد دفاتر

- ۱- کمیسیون کنترل نظارت استان
- ۲- واحد کنترل نظارت استان
- ۳- کمیته های کنترل نظارت نواحی استان
- ۴- کمیته کنترل نظارت دفتر نمایندگی
- ۵- گروه های بررسی نقشه دفتر نمایندگی
- ۶- گروه های کنترل نظارت دفتر نمایندگی
- ۷- کارشناس کنترل نظارت دفتر نمایندگی

هیأت مدیره سازمان
۹۴/۳/۶
مصدوره مورخ: 

فصل دوم

کمیسیون کنترل نظارت

ماده ۴- وظایف و اختیارات

- ۴-۱- کنترل نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در طرح ها و فعالیت های مربوط در حوزه استان و ارائه گزارش به سازمان
- ۴-۲- کمک به ارتقاء کیفیت طرح های ساختمانی و شهرسازی در محدوده استان.
- ۴-۳- همکاری با مراجع مسئول در امر کنترل نظارت از قبیل اجرای دقیق و صحیح مقررات ملی ساختمان و ضوابط و مقررات طرح های جامع ، تفصیلی و هادی شهرها حسب درخواست ریاست سازمان.
- ۴-۴- تشکیل کمیته های کنترل نظارت نواحی در سطح استان و بکارگیری افراد متخصص و کارآمد در این امور یا عندالزوم برکناری آنها.
- ۴-۵- تعریف نواحی مختلف در سطح استان و تعیین حوزه های عملیاتی هر یک از کمیته های کنترل نظارت.
- ۴-۶- کنترل نظارت بر نحوه ارائه خدمات مهندسی اعم از طراحی ، نظارت و اجرا.
- ۴-۷- کنترل نظارت بر چگونگی عملکرد دفاتر نمایندگی در بخش های بررسی نقشه و کنترل نظارت.
- ۴-۸- ایجاد نظام هماهنگ در نحوه ارائه خدمات مهندسی توسط دفاتر نمایندگی.
- ۴-۹- کنترل طراحی ، نظارت و اجرا جهت جلوگیری از برخوردهای سلیقه ای مهندسان در گروه های بررسی نقشه و کنترل نظارت ، براساس چک لیست های تهیه شده مصوب و همسان
- ۴-۱۰- بررسی و ارزیابی نتایج بازدیدهای ریاست سازمان جهت پیگیری تخلفات و یا تشویق همکاران یا هرگونه اقدام مقتضی.
- ۴-۱۱- برگزاری جلسات مشترک با رؤسای کمیته های کنترل نظارت نواحی به صورت فصلی.
- ۴-۱۲- ایجاد هماهنگی در شیوه های کنترل نظارت کمیته های نواحی.
- ۴-۱۳- انجام بازدیدهای مستمر ماهیانه از هر شهر توسط کمیته های نواحی با اطلاع رئیس دفتر نمایندگی و نمایندگان شهرداری و راه و شهرسازی حسب مورد.

هیات مدیره سازمان
۹۶۳۱۲
مضوبه مورخ:

۴-۱۴- بررسی صلاحیت افراد کمیسیون بررسی نقشه و کنترل نظارت در دفاتر نمایندگی و تطابق آن با دستورالعمل های ابلاغی سازمان.

۴-۱۵- ارائه گزارش کار کمیسیون به سازمان حداقل هر سه ماه یکبار.

۴-۱۶- پیشنهاد بودجه سالیانه سازمان در بخش کنترل نظارت.

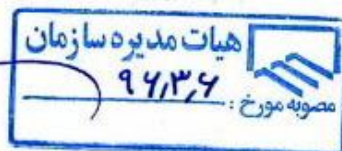
۴-۱۷- نظارت بر رعایت الزامات (HSE) ایمنی، بهداشت و محیط زیست در اجرای پروژه های ساختمانی.

۴-۱۸- نظارت بر حسن انجام و ارائه خدمات آزمایشگاهی مصالح مصرفی در ساختمان و مطالعات ژئوتکنیک و پیگیری موارد مرتبط از طریق گروه های تخصصی، کارگروه ها یا کمیسیون های ذیربط و کنترل فرآیندهای برنامه ریزی شده

ماده ۵- تشکیلات کمیسیون کنترل نظارت

۵-۱- اعضای کمیسیون توسط هیأت مدیره انتخاب و با حکم رئیس سازمان منصوب می گردند.

۵-۲- کارشناس مسئول و دبیر مطابق نظام نامه اداره کمیسیونها تمام وقت یا سازمان همکاری می کنند علاوه بر وظایف محوله تعریف می شود.



فصل سوم

کمیته کنترل نظارت ناحیه

ماده ۶- کل استان به نه ناحیه به شرح ذیل تقسیم می گردد و برای هر ناحیه یک کمیته به عنوان کمیته کنترل نظارت ناحیه تعیین می گردد.

ناحیه یک: شهرستانهای گلوگاه- بهشهر

ناحیه دو: شهرستانهای ساری - نکا

ناحیه سه: شهرستانهای قائمشهر - سوادکوه - جویبار

ناحیه چهار: شهرستانهای بابل- امیرکلا

ناحیه پنج: شهرستانهای بابلسر- فریدونکنار

ناحیه شش: شهرستان آمل - محمودآباد

ناحیه هفت: شهرستانهای نور- نوشهر

ناحیه هشت: شهرستانهای چالوس - کلاردشت

ناحیه نه: شهرستانهای تنکابن- رامسر - عباس آباد

تبصره: کلیه دفاتر رابط به صورت زیر مجموعه شهرستان مربوط محسوب می شوند.

ماده ۷: هر کمیته از ۵ نفر که شامل یک مهندس معمار ، یک مهندس عمران ، یک مهندس تأسیسات مکانیکی،

یک مهندس تأسیسات برقی ، یک نفر از پرسنل سازمان دبیر می باشد تشکیل می گردد.

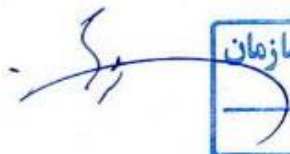
تبصره: به ازای هر دو ناحیه (منطقه) یک کمیته معین شامل یک نفر مهندس نقشه بردار و یک نفر مهندس شهرساز و

یک نفر مهندس ترافیک به عنوان کمیته کنترل نواحی تشکیل می گردد .

بخش یک: شامل نواحی ۱ و ۲ و ۳

بخش دو: شامل نواحی ۴ و ۵ و ۶

بخش سه: شامل نواحی ۷ و ۸ و ۹


هیات مدیره سازمان
مضوبه مورخ: ۹۶/۳/۶

ماده ۸: اعضای کمیته کنترل و نظارت ناحیه توسط کمیسیون کنترل نظارت سازمان و براساس شرایط تعریف شده در این نظامنامه انتخاب و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان منصوب می گردند.
تبصره: قرارداد با اعضای کمیته به مدت یک سال بین سازمان با هر یک از اعضای مذکور منعقد می گردد و قابل تمدید می باشد.

ماده ۹: دبیری هر کمیته، به عهده پرسنل واحد کنترل نظارت مستقر در ستاد سازمان می باشد که علاوه بر اینکه عضو کمیته محسوب می گردد وظیفه هماهنگی با اعضای گروه جهت بازدیدها، تشکیل جلسات، جمع بندی و ارائه گزارشات، پیگیری اقدامات انجام شده و کلیه موارد اداری کمیته را عهده دار می باشد.

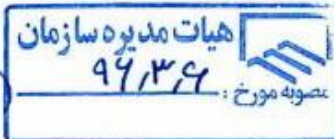
تبصره ۱- دبیر کمیته ها موظف به ارائه گزارشات ماهیانه به کمیسیون و واحد کنترل نظارت سازمان می باشد.
تبصره ۲- مسئولیت نظارت بر حسن انجام عملکرد گروه ها بر عهده کارشناس مسئول واحد کنترل نظارت سازمان می باشد.

ماده ۱۰: شرایط و نحوه انتخاب اعضای کمیته کنترل نظارت ناحیه به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱۰- دارا بودن پروانه اشتغال به کار پایه یک طراحی و نظارت
- ۲-۱۰- سابقه عضویت در گروه های کنترل نظارت و بررسی نقشه
- ۳-۱۰- عدم محکومیت درجه ۳ و بالاتر از پنج سال پیش تا کنون
- ۴-۱۰- عدم عضویت در هیأت رئیسه دفاتر نمایندگی عضو کمیسیون کنترل نظارت سازمان و عدم اشتغال در سازمان
- تبصره: در رشته - شهرهائی که پایه یک طراحی و نظارت وجود ندارد از پایه ۲ طراحی و نظارت و یا پایه یک نظارت یا طراحی استفاده گردد.
- ۵-۱۰- اعضای کمیته می بایست فاقد هرگونه شغل موظف باشند.

ماده ۱۱: شرح وظایف کمیته کنترل نظارت ناحیه

- ۱-۱۱- کنترل عملکرد گروه های کنترل نظارت و بررسی نقشه های دفاتر نمایندگی. شیوه ایجاد ارتباط
- ۲-۱۱- انجام مأموریت های ارجاعی از سوی سازمان و کمیسیون کنترل نظارت
- ۳-۱۱- بازدید های موردی از پروژه های در دست اجرا در شهرها و روستاها و حریم و خارج از حریم
- ۴-۱۱- شرکت رئیس گروه کنترل نظارت ناحیه در جلسات فصلی و ارائه گزارش ماهانه به کمیسیون کنترل نظارت سازمان



هیأت مدیره سازمان
۹۶/۳/۶۴
مضبوطه مورخ:

فصل چهارم

کمیته کنترل و نظارت دفتر نمایندگی

ماده ۱۲- در هر دفتر نمایندگی کمیته ای با عنوان کمیته کنترل نظارت دفتر تشکیل می گردد که وظیفه مدیریت گروه های بررسی نقشه و کنترل نظارت دفتر نمایندگی و بررسی موارد ارجاعی در زمینه کنترل نظارت ساختمان از سوی هیأت رئیسه دفتر را بر عهده دارد.

ماده ۱۳- اعضای کمیته کنترل نظارت به شرح ذیل می باشند.

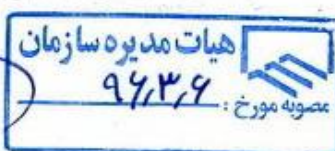
- ۱- رئیس دفتر نمایندگی
- ۲- نماینده هیأت رئیسه دفتر نمایندگی
- ۳- نماینده کمیته های تخصصی معماری، عمران، تأسیسات برقی و مکانیکی و شهرسازی و نقشه برداری و ترافیک
- ۴- نماینده کمیته مجریان دفتر
- ۵- دبیر (که پرسنل کنترل نظارت دفتر نمایندگی شهر می باشد)
- ۶- یکی از اعضاء کمیته کنترل نواحی

ماده ۱۴- اعضای کمیته کنترل نظارت طبق شرایط تعریف شده با حکم رئیس دفتر نمایندگی منصوب می گردند.

ماده ۱۵- وظایف کمیته کنترل نظارت دفتر نمایندگی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۱۵- بررسی گزارش های گروه های کنترل نظارت دفتر نمایندگی
- ۲-۱۵- نظارت بر گروه های کنترل نظارت و بررسی نقشه دفتر نمایندگی
- ۳-۱۵- دعوت از مهندسان و کارفرمایان پروژه هایی که توسط گروه کنترل نظارت مورد بازدید واقع شده حسب مورد.
- ۴-۱۵- هماهنگی با کمیته کنترل نظارت ناحیه و کمیسیون کنترل نظارت سازمان در راستای اجرایی نمودن ضوابط و ابلاغیه ها
- ۵-۱۵- بررسی نامه های ارجاعی از سوی رئیس دفتر نمایندگی

ماده ۱۶- کلیه مکاتبات کمیته کنترل نظارت با امضای رئیس دفتر نمایندگی انجام می گردد.



هیأت مدیره سازمان
۹۶۳۶۶
مضوبه مورخ:

فصل پنجم

گروه بررسی نقشه دفتر نمایندگی

ماده ۱۷- اعضای گروه بررسی نقشه دفتر نمایندگی

هر یک از گروه های تخصصی هفتگانه به میزان دو برابر ظرفیت گروه های بررسی نقشه، مهندسين واجد صلاحيت را کتباً به هیأت رئیسه دفتر معرفی نموده و هیأت رئیسه دفتر از میان آنها اعضای گروه را انتخاب و حکم ایشان را صادر می نماید.

ماده ۱۸- شرایط اعضای گروه بررسی نقشه

۱-۱۸- دارا بودن پروانه اشتغال به کار با صلاحیت طراحی پایه ۱

تبصره: در صورت عدم وجود مهندسين پایه یک از مهندسين پایه ۲ استفاده نماید.

۲-۱۸- عدم محکومیت درجه ۳ و بالاتر انتظامی از پنج سال پیش تا کنون

تبصره: صلاحیت افراد کنترل کننده طرح می بایست همتراز یا بالاتر از طراح تهیه کننده طرح باشد.

دفتر نمایندگی فهرست اسامی و مشخصات مهندسين معرفی شده توسط گروه تخصصی و افراد منتخب را جهت اطلاع (کمیسیون کنترل نظارت) به سازمان ارسال می دارد.

۳-۱۸- هرگونه تغییرات در اعضای گروه های بررسی نقشه باید با هماهنگی کمیته تخصصی انجام پذیرفته و به اطلاع سازمان برسد.

۴-۱۸- اعتبار احکام اعضا به مدت ۱۸ ماه می باشد.

۵-۱۸- انتخاب اعضا به میزان سه برابر ظرفیت گروه بررسی نقشه بوده که به صورت گردشی ماهیانه و یا فصلی فعالیت می نمایند.

ماده ۱۹- تعداد اعضای گروه بررسی نقشه

اعضا در قالب گروه های ۶ نفره که هر گروه شامل یک نفر مهندس معمار، عمران، برق و مکانیک، ژئوتکنیک نقشه بردار و شهرساز هستند، فعالیت می نمایند.

تبصره ۱- انطباق نقشه ها با ضوابط شهرسازی و دستور نقشه صادره از مرجع صدور پروانه می باید به هر طریق ممکن با تائید نماینده مرجع صدور پروانه انجام پذیرد.

تبصره ۲- حسب درخواست دفتر نمایندگی و تأیید گروه تخصصی مربوط تعداد افراد فوق می توانند افزایش یابد.



هیأت مدیره سازمان
۹۶۳۶
نمونه مورخ:

ماده ۲۰- شرح وظایف گروه های بررسی نقشه

۲۰-۱- کنترل نقشه های معماری محاسبات سازه ای تأسیسات برقی و مکانیکی شهرسازی و نقشه برداری و همچنین مصوبات فنی و محاسبات مربوطه طبق چک لیست مصوب هر یک از گروه های تخصصی.

۲۰-۲- رعایت اولویت بررسی نقشه ها

۲۰-۳- اعلام مکتوب نواقص و ایرادات به دفتر نمایندگی جهت اطلاع به طراح

تبصره: دفتر نمایندگی موظف به استقرار سیستم مناسبی جهت انعکاس سریع نظرات گروه بررسی نقشه به طراح می باشد.

ماده ۲۱- نحوه برگزاری جلسات بررسی نقشه

۲۱-۱- تعداد جلسات دو روز در هفته و در روزهای شنبه و سه شنبه تشکیل می گردد. در صورت نیاز ، رئیس دفتر با هماهنگی سازمان (کمیسیون کنترل نظارت) می تواند تعداد روزها را افزایش یا کاهش می دهد.

۲۱-۲- دبیر کمیسیون بررسی نقشه کارشناس کنترل خدمات مهندسی یا مسئول اجرایی دفتر نمایندگی است که حسب مورد توسط هیأت رئیسه دفتر نمایندگی تعیین می گردند.

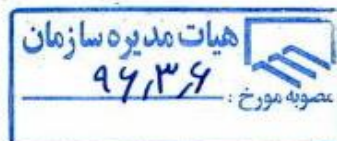
۲۱-۳- نحوه شرکت اعضا در گروهها و اعلام گزارش به سازمان جهت پرداخت حق الزحمه توسط دفتر نمایندگی انجام می پذیرد پرداخت حق الزحمه اعضا گروه بررسی نقشه از سوی سازمان براساس گزارش دفتر نمایندگی آئین نامه مالی پس از تایید رییس کمیسیون کنترل نظارت انجام می گیرد .

۲۱-۴- بررسی نقشه های ساختمانهای ویژه و ساختمانهای بالای ۱۲ سقف و بیش از دو طبقه زیر زمین توسط سازمان با هماهنگی دفاتر نمایندگی انجام می پذیرد. به تشخیص هیأت رئیسه دفتر به تیم منتخب بررسی نقشه به همان دفتر یا شهرهای همجوار در رشته های مربوط ارجاع می شود. همچنین در صورت نیاز می توان از افراد معرفی شده توسط گروه تخصصی سازمان در بررسی مستندات فنی و نقشه های پروژه های خاص استفاده نمود.

۲۱-۵- فرد بررسی کننده نقشه نمی تواند پروژه های ساختمانی مربوط به خود یا شرکتی که در آن فعالیت دارد را بررسی و تأیید نماید. دبیر کمیسیون کنترل نقشه موظف به کنترل مورد فوق می باشد .

۲۱-۶- بررسی نقشه ها براساس چک لیستهای واحد و متحدالشکل که از طرف سازمان ابلاغ می شود انجام می گیرد.

۲۱-۷- نقشه های سازه ، تأسیسات برقی و مکانیکی بعد از تأیید نقشه معماری و ضوابط شهرسازی بررسی می گردد.

فصل ششم

گروه کنترل و نظارت دفتر نمایندگی شهرها

ماده ۲۲- در هر دفتر نمایندگی گروه های کنترل و نظارت بر اساس مواد این نظام نامه تشکیل می گردد و زیر نظر کمیته کنترل نظارت دفتر نمایندگی مربوط و مطابق شرح وظایف مصوب فعالیت می نماید.

ماده ۲۳- اعضای گروه کنترل و نظارت دفتر نمایندگی بر اساس شرایط تعریف شده به شرح ذیل انتخاب و منصوب می گردند.

۲۳-۱- فراخوان مهندسین رشته های هفت گانه توسط دفتر نمایندگی انجام و کمیته تخصصی مربوط از میان داوطلبین فهرستی با دو برابر ظرفیت مورد نیاز را به هیأت رئیسه دفتر ارائه می نماید.

۲۳-۲- اعضای گروه کنترل نظارت دفتر نمایندگی از میان فهرست فوق، توسط هیأت رئیسه انتخاب و رئیس دفتر نمایندگی حکم ایشان را صادر می نماید.

ماده ۲۴- شرایط اعضای گروه کنترل نظارت دفتر نمایندگی:

۲۴-۱- دارا بودن پروانه اشتغال به کار با صلاحیت پایه یک نظارت و طراحی

۲۴-۲- عدم محکومیت درجه ۳ انتظامی و بالاتر از پنج سال پیش تاکنون

۲۴-۳- فاقد شغل موظف باشد.

ماده ۲۵- دفتر نمایندگی اسامی منتخبین را جهت اطلاع به سازمان ارسال می دارد.

۲۵-۱- هرگونه تغییرات در اعضا گروه کنترل نظارت باید با هماهنگی کمیته تخصصی دفتر نمایندگی انجام پذیرفته و به اطلاع و تأیید سازمان برسد.

۲۵-۲- اعتبار احکام صادره اعضا به مدت یک سال است.

ماده ۲۶- شرح وظایف گروه های کنترل و نظارت دفتر نمایندگی به شرح ذیل می باشد:

۲۶-۱- اخذ اطلاعات اولیه شامل اطلاعات نرم افزاری ثبت پروژه در سازمان از دفاتر نمایندگی.

۲۶-۲- تعیین زمان بازدید و اطلاع رسانی به ناظرین و مجری پروژه با هماهنگی دفتر نمایندگی.

۲۶-۳- کنترل نقشه های اجرایی پروانه ساختمانی و تابلو مشخصات پروژه در کارگاه مطابق فرمت ابلاغی سازمان.

هیأت مدیره سازمان
۹۴/۳/۶
مصوبه مورخ:

- ۲۶-۴- تطبیق ساختمان در حال اجرا با نقشه های مصوب.
- ۲۶-۵- بررسی تجهیز کارگاه پروژه های دارای مجری (شامل دفتر فنی کارگاه ، وسایل و تجهیزات و ...)
- ۲۶-۶- کنترل مبحث ایمنی کارگاه از قبیل اجرای حفاظ ، استفاده از تجهیزات ایمنی و ...
- ۲۶-۷- بررسی نحوه ارائه گزارشات مرحله ای ناظرین.
- ۲۶-۸- کنترل کیفیت اجرایی پروژه مطابق موارد چک لیست .
- ۲۶-۹- بازدید از کلیه ساختمانها در مراحل مختلف اجرا.
- ۲۶-۱۰- بازدید از پروژه های فاقد سابقه در دفتر نمایندگی.
- ۲۶-۱۱- بازدید و ارائه گزارش از ساختمان های دارای شاکی خصوصی حسب درخواست دفتر یا ستاد سازمان .
- ۲۶-۱۲- ارائه گزارش بازدیدها به دفتر نمایندگی بلافاصله پس از بازدید.
- ۲۶-۱۳- شرکت نماینده گروه در جلسات هماهنگی با اعضای کمیته کنترل نظارت دفتر نمایندگی ساختمان.
- ۲۶-۱۴- همکاری در کنترل خدمات آزمایشگاهی از قبیل جوش، بتن ، برق، ژئوتکنیک و سایر مصالح مصرفی در ساختمان و تأسیسات براساس دستورالعمل های صادره توسط سازمان.
- ۲۶-۱۵- همکاری در کنترل موارد مربوط به الزامات ایمنی - بهداشت و محیط زیست در پروژه های ساختمانی براساس دستورالعمل های ابلاغی سازمان.
- ماده ۲۷- تعداد اعضای گروه کنترل و نظارت دفتر نمایندگی بر اساس درجه دفتر نمایندگی و به شرح ذیل می باشد:
- ۲۷-۱- دفاتر درجه یک: شامل دو گروه شناسایی اولیه، چهار گروه عمران، سه گروه معماری و تأسیسات.
- ۲۷-۲- دفاتر درجه دو و سه: شامل دو گروه شناسایی اولیه، سه گروه عمران، دو گروه معماری و تأسیسات.
- ۲۷-۳- دفاتر درجه چهار و رابط: شامل یک گروه شناسایی اولیه، دو گروه عمران، دو گروه معماری و تأسیسات.
- تبصره ۱- گروه عمران شامل دو مهندس در رشته عمران، یک نفر (ترافیک یا نقشه بردار)
- تبصره ۲- گروه معماری، شهرسازی و تأسیسات شامل یک مهندس در رشته معماری، یک مهندس در رشته تأسیسات مکانیکی و یک مهندس در رشته تأسیسات برقی.
- تبصره ۳- در موارد خاص با توجه به موضوع بازدید کمیته کنترل نظارت دفتر می باید در گروه بازدید از یک یا تمامی رشته های هفت گانه مهندسی استفاده نماید.

هیات مدیره سازمان
۹۴/۳/۶
مضبوط مورخ:

ماده ۲۸- نحوه برگزاری جلسات کنترل نظارت دفتر نمایندگی شهرها:

۲۸-۱- تعیین موارد بازدید و ابلاغ آن به گروه های کنترل نظارت توسط دفتر نمایندگی انجام می گیرد.

۲۸-۲- روز بازدید به اطلاع ناظر و مجری مربوط رسانده شود.

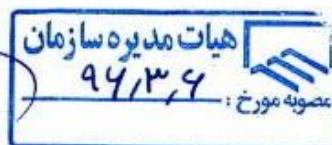
۲۸-۳- گروه کنترل نظارت گزارش را با توجه به چک لیست ها در محل پروژه تنظیم و امضاء نموده و حداکثر یک روز بعد به دفتر نمایندگی تحویل می دهند.

۲۸-۴- چک لیست ها به صورت واحد و متحدالشکل و به تفکیک مراحل مختلف اجرای ساختمان از طرف سازمان به دفاتر نمایندگی ابلاغ می شود.

۲۸-۵- کمیته کنترل نظارت دفتر پس از بررسی گزارش ها موارد را به هیأت رئیسه دفتر ارجاع نموده که هیأت رئیسه حسب مورد و در صورت تخلف موارد را به سازمان ارجاع می نماید.







فصل هفتم

کارشناسان کنترل نظارت سازمان و دفاتر نمایندگی

ماده ۲۹- واحد کنترل نظارت سازمان مستقر در ستاد از کارکنان موظف که به استخدام سازمان درآمده اند تشکیل و شامل مسئول واحد و کارشناسان واحد می باشد.

ماده ۳۰- شرح وظایف کارشناس کنترل نظارت سازمان به شرح ذیل می باشد:

۳۰-۱- پایش مستمر از دفاتر نمایندگی و کنترل عمومی ساختمان های در حال احداث حسب تشخیص و دستور ریاست سازمان

۳۰-۲- بررسی و شناسایی پروژه هایی که خدمات مهندسی آن توسط سازمان کنترل و بررسی نشده است حسب گزارش واصله.

۳۰-۳- دبیری کمیسیون کنترل نظارت استان و پیگیری موارد پیشنهادی و مصوب شده کمیسیون با هماهنگی با ریاست سازمان

۳۰-۴- دبیری کمیته های کنترل نظارت ناحیه و حضور در بازدیدها و جلسات آن و هماهنگی و پیگیری کلیه موارد مربوط به کمیته

۳۰-۵- همکاری با کارگروه های خدمات آزمایشگاهی و مطالعات ژئوتکنیک در کنترل فرایندها و نحوه ارائه خدمات مطابق دستورالعمل های ابلاغی سازمان .

۳۰-۶- همکاری در کنترل موارد مربوط به الزامات ایمنی - بهداشت و محیط زیست در پروژه های ساختمانی براساس دستورالعمل های ابلاغی سازمان.

ماده ۳۱- کارشناس کنترل نظارت دفتر نمایندگی از کارکنان موظف سازمان محسوب می شود که شرح وظایف وی به شرح ذیل می باشد:

۳۱-۱- پاسخگویی به واحد کنترل نظارت سازمان

۳۱-۲- پیگیری تشکیل جلسه کمیته کنترل نظارت و بازدیدهای گروه کنترل نظارت مطابق آئین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی سازمان

هیات مدیره سازمان
۹۶/۳/۶
مصوبه مورخ:

۳۱-۳- برنامه ریزی بازدید برای گروه های کنترل نظارت

۳۱-۴- هماهنگی لازم با ناظرین ، مجریان و کارفرمایان یا نماینده قانونی وی حسب ضرورت

۳۱-۵- بررسی جلسات گروه های کنترل و نظارت و حضور در بازدید های گروه های کنترل نظارت حسب ضرورت

۳۱-۶- تهیه گزارش و ارائه آن به کمیته کنترل نظارت دفتر نمایندگی

۳۱-۷- هماهنگی لازم با کمیته کنترل نظارت در خصوص برگزاری جلسات توجیهی با طراحان ، ناظرین، مجریان و کارفرمایان با هماهنگی دفتر نمایندگی

۳۱-۸- همکاری و هماهنگی با کمیته کنترل نظارت ناحیه و گروههای کنترل نظارت اعزامی از سازمان

۳۱-۹- ارسال گزارش بازدید عملکرد گروه های کنترل نظارت به صورت ماهیانه به سازمان یا حسب درخواست واحد کنترل نظارت

۳۱-۱۰- همکاری در کنترل موارد مربوط به الزامات ایمنی - بهداشت و محیط زیست در پروژه های ساختمانی براساس دستورالعمل های ابلاغی سازمان.

۳۱-۱۱- انجام سایر امور مرتبط از سوی دفتر نمایندگی و سازمان

این نظام نامه در ۳۱ ماده در تاریخ ۹۴/۳/۶ در هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان مازندران به تصویب رسید.

هیأت مدیره سازمان
مصوبه مورخ: ۹۴/۳/۶