

تاریخ: ۹۲/۴/۱۱

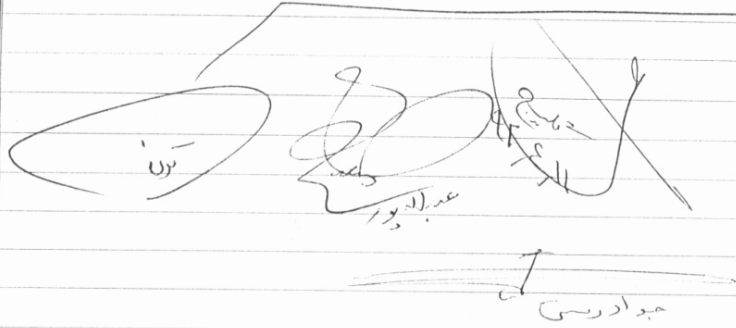
دفتر صورت جلسه

شماره: ۴۳

موضوع جلسه:

جلسه هیات رئیسه دفتر به معنای زیر تشکیل گردید:

- ۱- تقدیر گردید تا اطلاع ثانوی بر روی نشانی عمران - معادن، بروج و مکاتیب و انعام عیال (دوستان) و این دو عیال سابق و اخیر مربوط به آن در بعد از ظهر روز دوشنبه در محل دفتر نمایندگی (بنای کور) و کلیه کارمندان موظف در مواقع فوق در دفتر حضور داشته باشند و اضافه کار نیز دریافت کنند.
- شروع این برنامه از تاریخ ۹۲/۴/۱۵ (پنجشنبه) ساعت ۴ عصر الی ۷ عصری است.
- ۲- تقدیر گردید تا این تاریخ تا حد امکان نامه ها و اسناد در روز ۹۲/۴/۲۲ (یکشنبه) در سالن آمفی تئاتر بزرگ به درازت ۱۷ الی ۱۹ متر قرار گردد و بعد از آن نسبت به اجاره سالن و اطلاع رسانان از طریق پست و سایر طرق خبری (آمدان) و غیره (و نیز برای لازم از مدعوین) جلب از ساعت ۱۴ الی ۱۴:۳۰ ننند گردید.



 محمد ادیبی

عده حاضرین در جلسه:

عده غائبین در جلسه:

محل امضا.

محل امضا.

محل امضا.

دفتر صورت جلسه

تاریخ: ۱۲، ۴، ۹۲

شماره: ۴۴

موضوع جلسه:

طلبه هیأت ریشہ دفتر با امور باستان زیر نظر دفتر:

۱- مقور کردید خانم نندیس را صاحبین به عنوان مسئول شناختن فن و سنگی و امور مربوطه در محل دفتر نمایندگی تنگابن بصورت موقت معقول به کار شده در ریشہ دفتر در خصوص ارباب صورتجلسه به سازمان امداد و هدایت ابلاغ و چون اکت این اقدام نماید لذا از تاریخ صورتجلسه این باب در امر فوق خدمت نماید.

۲- مقور کردید گروه هنر تخصصی عراق، همکاران در طبقه کمیته تاریخ ۱۶، ۴، ۹۲، دفتر ۱۱ صبح در محل دفتر نمایندگی هنر و باستان در ارجان است، دعوت از طبقه انفرادی گروه های هنر و دعوت ریشہ دفتر به برگزاری دعوت کمیته محل آوردن. جلسه در ۱۳ شروع و در ۱۴ خاتمه است

عبدالرحمن
محل امضا
محل امضا
محل امضا

عده حاضرین در جلسه:

عده غائبین در جلسه:

محل امضا.

محل امضا.

محل امضا.

دفتر صورت جلسه

تاریخ: ۱۵، ۱۴۰۲

شماره: ۴۵

موضوع جلسه:

جلسه هیات رئیسه دفتر با مصوبات زیر تشکیل گردید.

۱- پرنیت شماره ۴۴۱۶۶ به دلیل تکرار مجدد و پرنیت شماره ۴۴۱۵۸ م عدت تکرار سندین ابطال گردد.

۲- تکرار گزیده به پرسنل دفاتر رابط اثر آگهی در دستگاه حضور غیاب دفتر تدوین شود تا در سامانه

خارج از سامانه اداری صبح به ششمین هیات رئیسه دفتر در اوقات بعد از ظهر اضافه کاری تا نیندیشد و

از محل سامانه در نظر گرفته وقت پرسنل هزینه آت م با پرداخت بودجه شود. ضمناً تیراژ سنبل

بلیت این موضوع است.

۳- تکرار آتای سندین ابراهیم هدایی بعنوان دبیر هماهنگی کرده تکرار مصافحت کار در انجام امور محوله

گردد و دفتر تیراژ انجام وظیفه نماید.

۴- تکرار گزیده اضافه کاری پرسنل (۴ نفر) (۲۰ نفر) هیات رئیسه دفتر پس از تأیید هیات اجرایی

مقرر شد نهایی به هیات رئیسه دفتر اطلاع و سپس توسط امور رابط پرداخت شود.

۵- تکرار گزیده تیراژ به تیراژها به مدیر هیات مدیره کارکنان تیراژ تیراژ و در ده مربوطه توسط مدیر اجرایی

دارای دفتر شود.

۶- تکرار مدیر ملکیه فوراً با حضور هیات مدیره مدیر کارکنان در حضور تسبیح در آتای کارکنان مدیر در محل دفتر

تایید صلاحیت نمودند و مدیر اجرایی هماهنگی لازم را در اختیار آنها اهدا نمود.

عده حاضرین در جلسه: جلسه اول ۱۳ شهریور در جلسه ۱۴م خاتم مکه عاقلین در جلسه:

محل امضا: محمد باقر
محل امضا: عبدالکریم
محل امضا: توران